



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



KOMUNIKAČNÍ PLÁN

projektu

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP Bílina IV.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008325



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Obsah

1	Řízení komunikace projektu	3
2	Cíl komunikačního plánu	3
3	Analýza cílových skupin	3
4	Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu.....	4
5	Sběr podnětů, námětů a připomínek	5
6	Plán komunikace.....	6
7	Závěrečné ustanovení.....	7



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



1 Řízení komunikace projektu

Obsahuje procesy pro zajištění vhodného výběru, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje možná a žádoucí spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu, směřující k rozvoji spolupráce a partnerství.

Komunikace je nástrojem pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, síťováním, fungující zejména prostřednictvím přenosu informací mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

2 Cíl komunikačního plánu

Cílem komunikačního plánu je maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, aktualizace jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Dále zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti a možného propojení všech cílových skupin;
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu;
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

3 Analýza cílových skupin

Analýza cílových skupin je zásadním procesem pro plánování aktivit v oblasti vzdělávání. Reaguje na specifické potřeby jednotlivých dotčených skupin a umožňuje lépe nastavit požadavky v oblasti vzdělávání.



Jednotlivé cílové skupiny se vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze cílové skupiny rozdělit na odbornou a širokou veřejnost žijící na území SO ORP Bílina:

a) odborná veřejnost, do které jsou zahrnuti zejména:

- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání);
- zřizovatelé škol, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů působící ve vzdělávací politice;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
- zástupci sociální oblasti a služeb zajišťujících sociální a psychologickou péči;
- zástupci středních a vysokých škol;
- zástupci individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí;

b) široká veřejnost, kterou jsou myšleni, zejména:

- děti, žáci, rodiče dětí a žáků;
- živnostníci, zaměstnavatelé, představitelé zaměstnavatelů;
- veřejnost;

4 Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky www.mapbilina.cz, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu mohou být v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Bílina. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

- pro základní informovanost veřejnosti budou využívány webové stránky (www.mapbilina.cz) a FB stránka projektu MAP Bílina;



- v průběhu realizace budou dle potřeby zveřejňovány informace o aktivitách projektu prostřednictvím tiskovin, popř. distribuce propagačních materiálů (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky apod.);
- projekt bude prezentován prostřednictvím informačně setkávacích aktivit v prezenční či on-line formě (např. společná setkání a individuální konzultace se zástupci škol a školských zařízení, zástupci zřizovatelů, členů realizačního týmu a dalších aktérů ve vzdělávání, účast členů realizačního týmu na setkáních s tematikou vzdělávání a další);
- informování všech zástupců škol a školských zařízení v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím mailové, elektronické nebo telefonické komunikace a při osobních či on-line setkáních;
- komunikace na úrovni pracovních skupin probíhá formou osobních či on-line jednání/konzultací, dále mailovou a telefonickou komunikací nebo prostřednictvím elektronických formulářů;
- účast zástupců odborné veřejnosti přímým zapojením do Řídícího výboru, případně účastí na informačně setkávacích aktivitách;
- účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních (např. setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání apod.);
- individuální konzultace členů realizačního týmu s odborníky v řešených tématech, probírání připomínek, aktivní zjišťování postojů a stanovisek odborné veřejnosti;
- spolupráce s projektem IDZ realizovaného krajem;
- spolupráce s IPs;
- sdílení zkušeností s dalšími zpracovateli MAP apod.

5 Sběr podnětů, námětů a připomínek

Na webových stránkách www.mapbilina.cz je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci činnosti realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin. Materiály k připomínkování jsou uveřejněny na webových stránkách www.mapbilina.cz, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru, případně jsou využívány elektronické formuláře a sdílené dokumenty. Další možností připomínkování materiálů a dílčích



výstupů projektu např. při žádoucím zapojení širší veřejnosti je využití webových stránek www.mapbilina.cz a FB projektu.

6 Plán komunikace

Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů realizačního týmu.

INFORMAČNÍ AKTIVITA	ČETNOST KOMUNIKACE	CÍLOVÁ SKUPINA
Webové stránky projektu	Průběžně	Všechny CS
FB projektu	Průběžně	Všechny CS
Sběr podnětů, námětů a připomínek (webové stránky www.mapbilina.cz)	Dle potřeby	Všechny CS
Zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	Dle potřeby	Všechny CS
Jednání Řídícího výboru Komunikace se členy Řídícího výboru	Dle potřeby	Členové ŘV Případně hosté
Jednání pracovních skupin Komunikace se členy pracovních skupin	Dle potřeby (minimálně 4x během 12-ti po sobě jdoucích měsících – počítáno od zahájení fyzické realizace projektu)	Členové PS Případně hosté
Informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	Průběžně	Zástupci zapojených subjektů
Oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	Průběžně	Odborná veřejnost
Přímé zapojení a podpora odborné i široké veřejnosti	V souladu s aktivitami v rámci KA 3	Všechny CS
Oslovení, zapojení a podpora se zástupci spolupracujících/relevantních subjektů za účelem propojení a koordinace aktivit	Průběžně	Všechny CS



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



7 Závěrečné ustanovení

Komunikační plán byl projednán a schválen Řídícím výborem MAP IV dne 16. 2. 2024.

Předseda řídícího výboru MAP ORP Bílina IV.