



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCIHO VÝBORU

projektu

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP Bílina IV. (dále jen „MAP IV.“)

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008325

Článek I. Jednání ŘV

1. Jednací řád upravuje jednání Řídicího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Bílina (dále jen „ŘV“).
2. Jednání ŘV svolává a materiály předkládá projektový manažer MAP IV. ve spolupráci s předsedou ŘV podle potřeby. ŘV může jednat a přijímat usnesení v rámci prezenčního setkání, formou písemné komunikace (např. e-mail, elektronický formulář apod.).
3. Jednání ŘV je svoláváno pozvánkou v elektronické podobě (e-mail), která určí datum, místo, čas jednání a návrh programu jednání. Pozvánka bude členům ŘV doručena nejpozději 7 kalendářních dnů před jednáním ŘV.
4. Podklady pro jednání ŘV musí být členům ŘV doručeny v elektronické podobě nejpozději 3 pracovní dny před dnem jednání ŘV.
5. V případě nutnosti řešení bezodkladných záležitostí je možné termín pro zaslání pozvánky a podkladů zkrátit na nezbytně nutnou dobu.
6. Jednání ŘV řídí předseda ŘV nebo pověřený člen ŘV dle připraveného programu.
7. V rámci prezenčního jednání lze projednat věc, která není na programu, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
8. Členové ŘV mohou ze závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat pověřeného zástupce na základě plné moci. Originál plné moci je předán nejpozději před zahájením jednání ŘV zástupci realizačního týmu. Pověřený zástupce má stejná práva a povinnosti jako řádný člen ŘV.
9. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté podle řešené problematiky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV, mají status hosta jednání ŘV bez hlasovacího práva.
10. Z každého jednání ŘV se pořizuje zápis. Zápis pořizuje a vyhotovuje zástupce realizačního týmu projektu a ověřuje svým podpisem předsedající příslušného jednání ŘV. Zápis v elektronické podobě obdrží všichni členové ŘV.
11. Rozesílání zápisu elektronickou cestou zabezpečuje zástupce realizačního týmu projektu.
12. Jednání ŘV je neveřejné.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**MT
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Článek II. Hlasování ŘV

1. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. V případě, že počet členů na jednání ŘV není v okamžiku plánovaného času zahájení jednání nadpoloviční, je jednání ŘV zahájeno, avšak nejsou přijímána schvalovací usnesení.
2. Hlasování probíhá v rámci prezenčního setkání, nebo sdělením stanoviska „per rollam“ prostřednictvím odpovědi na e-mail či vyplněním elektronického formuláře.
3. V případě, že se ve stanoveném termínu hlasování nezúčastní nadpoloviční většina členů ŘV, přistupuje se k hlasování o návrzích usnesení v nově stanoveném termínu.
4. Všem členům ŘV jsou předloženy návrhy na usnesení pro hlasování „per rollam“ prostřednictvím mailové korespondence se stanoveným termínem ukončení hlasování. V případě sdělení souhlasného stanoviska nadpoloviční většiny členů ŘV jsou usnesení přijata.
5. Projektový manažer informuje o výsledcích hlasování všechny členy ŘV a zapracuje výsledek hlasování do zápisu z jednání ŘV.
6. ŘV rozhoduje o navrhovaných usneseních prostou většinou hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího ŘV.
7. V případě pověřeného zástupce člena ŘV přechází hlasovací právo na tohoto pověřeného zástupce.
8. Hosté jednání ŘV, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.

Článek III. Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád ŘV nabývá účinnosti dnem schválení ŘV.

Schválil Řídící výbor MAP IV. jako aktuální verzi platnou k 16. 2. 2024.

Předseda řídicího výboru MAP ORP Bílina IV.